PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. BROME-MISSISQUOI
VILLAGE D'ABERCORN

À la session ordinaire du Conseil Municipal tenue le 7 février 2022 à 19h00, sont présents par vidéoconférence Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey, Messieurs les conseillers François Cusson, Raphael Delacombaz, Bernard Guilbault, Pierre-Marc Parent, Éric Bissonnette siégeant sous la présidence de Monsieur le maire Guy Gravel présent par vidéoconférence et formant quorum selon des dispositions du Code municipal.

M. Pierre Bell, Directeur général, est aussi présent par vidéoconférence et note les minutes.

Également dix-sept (17) citoyens assistent à la séance.

CETTE SÉANCE SE TIENT PAR TÉLÉCONFÉRENCE ET VIDEOCONFÉRENCE.

1. OUVERTURE DE LA SESSION
RÉSOLUTION 021-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey

Et RÉSOLU QUE la session soit ouverte à 19h00 par le président du Conseil.

ADOPTÉE à l'unanimité

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR avec modification
RÉSOLUTION 022-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson;
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault .

Et RÉSOLU QUE l'ordre du jour suivant soit et est adopté.

ADOPTÉE à l'unanimité

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX

3.1. Procès-verbal de la séance extraordinaire du budget du 10 janvier 2022

3.2. Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 janvier 2022

4. CORRESPONDANCE

4.1. Demande d'aide financière – Centraide

4.2. Demande d'aide financière – Plaisirs d'hiver Sutton

5. ADMINISTRATION

5.1. Comptes à payer

5.2. Avis de motion Règlement sur le Code d'éthique et de déontologie

5.3. Addenda - budget

5.4. Refinancement du prêt concernant règlement 212

5.5. Mandat à la direction générale pour entamer les procédures judiciaires (Petites créances)

5.6. Dépôt du Rapport sur l'évaluation de la Santé et Sécurité au Travail

5.7. Assignation des postes et responsabilités aux élu.e.s

5.8. Extension du Plan stratégique

5.9. Négocier les forfaits de téléphonie et d'internet

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE, CIVILE ET INCENDIE

6.1. Adoption du rapport annuel

6.2. Dépôt du rapport de vérification périodique de la MRC Brome-

7. AMÉNAGEMENT URBANISME & DÉVELOPPEMENT

- 7.1 Dépôt du rapport de l'inspecteur – janvier 2022
- 7.2 Demande de dérogation mineure – lot 5 095 655, 852 chemin Belvédère
- 7.3 Avis de motion et adoption du 1^{er} projet du R-358-22 modifiant le R 233-2009 concernant l'affectation industrielle à mixte
- 7.4 Avis de motion et adoption du 1^{er} projet du R-359-22 modifiant le R 234-2009 concernant les projets intégrés

8. VOIRIE – TRAVAUX PUBLICS

- 8.1. Rétrocession de l'ancienne route 13
- 8.2. Achat pompe pour station de pompage
- 8.3. Internet pour puits et réservoir
- 8.4. Branchement électrique pour le réservoir
- 8.5. Service d'eau et égout sur Kindalane
- 8.6. Émondage - Parc Shepard

9. LOISIRS CULTURE ET PATRIMOINE

- 9.1. Nomination à la Commission Loisirs
- 9.2. Adoption du calendrier Loisir 2022

10. VARIA

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

3. PROCÈS-VERBAUX

3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE "BUDGET" DU 10 JANVIER 2022

RÉSOLUTION 023-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Pierre-Marc Parent,

ET RÉSOLU QUE le procès-verbal du 10 janvier 2022 soit adopté.

ADOPTÉE à l'unanimité

3. PROCÈS-VERBAUX

3.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 JANVIER 2022

RÉSOLUTION 024-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU QUE le procès-verbal du 10 janvier 2022 soit adopté.

ADOPTÉE à l'unanimité

4. CORRESPONDANCE

4.1 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – Centraide

RÉSOLUTION 025-02-2022

CONSIDÉRANT la demande de l'organisme Centraide,

CONSIDÉRANT la politique de la municipalité qui consiste d'évaluer toutes les demandes en même temps au mois de novembre, conjointement avec l'étude budgétaire,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,

ET RÉSOLU d'informer Centraide de resoumettre leur demande en octobre.

4.2 DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE – Plaisirs d'hiver Sutton
RÉSOLUTION 026-02-2022

CONSIDÉRANT la municipalité d'Abercorn fait déjà une activité hivernale, le Fest'hiver,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,

ET RÉSOLU de ne pas appuyer la demande de *Plaisirs d'hiver Sutton*

ADOPTÉE à l'unanimité

5. ADMINISTRATION

5.1 Comptes à payer ou déjà payés.

COMPTES À PAYER – 31 JANVIER 2022

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
Ass Directeurs Mun	Cotisation	964,13
Axion	Internet	114,92
Beauregard Hélène	Ménages	155,00
Bell Pierre	Salaire directeur général	1 192,28
Bell Pierre	Salaire directeur général	1 192,28
Bissonnette Eric	Rémunération conseiller/allocation internet	340,79
Carey Donald	Déneigement routes locales	13 784,21
CIBC	Zoom	32,19
Cote Gail	Salaire commis comptable	1 153,69
Cote Gail	Salaire commis comptable	1 153,69
Cusson François	Rémunération conseiller/allocation internet	340,79
Delacombaz Raphaël	Rémunération conseiller/allocation internet	340,79
Gravel Guy	Rémunération maire/allocation internet/allocation cellulaire	824,28
Guilbault Bernard	Rémunération conseiller/allocation internet	340,79
Homewood Santé	Assurance collective	7,83
Hydro Québec Int	Électricité	2 181,45
Communication	Site web	57,43
Lefebvre Macey Margaret	Rémunération conseillère/allocation internet	340,79
Parent Pierre- Marc	Rémunération conseiller/allocation internet	340,79
PG Solutions	Contrat entretien et soutien 2022	6 213,26
Revenu Canada	Retenues à la source	4 163,78
Revenu Québec	Retenues à la source	10 972,58
Tours des Arts	Don	250,00
Trahan Hélène	Salaire commis bureau	247,17
Trahan Hélène	Salaire commis bureau	203,72
	TOTAL	46 908,63\$

COMPTES DÉJÀ PAYÉS – 31 JANVIER 2022

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
------------	--------------------	----------------

Aquatech	Traitement des eaux usées / gestion installations distribution eau potable / échantillonnage réseau eau potable	2 133,64
BMR	Porte de garage	4 572,86
Buropro	Fournitures bureau	109,04
Canac	Toilette (patinoire) / divers (garage)	367,07
Environex	Analyses eau potable et usée	311,58
Formiciel	Compte de taxes / enveloppes	300,78
Gestim	Services inspection	1 365,45
Groupe CT	Copies facturables	164,00
Medial	Mutuelle prévention	283,58
Petro Coulombe	Huile à chauffage	779,28
Pompes Fontaine	Nettoyer moteur	4 402,69
Pompex	Pompe submersible	7 986,16
Pompex	Service sur place (poste Thibault Nord)	372,80
SPA des Cantons	Frais annuels	250,00
TOTAL		23 398,93

RÉSOLUTION 027-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,

ET RÉSOLU que la liste des comptes à payer et les comptes déjà payés sont et soient acceptés.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.2 AVIS DE MOTION ET ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT SUR LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

RÉSOLUTION 028-02-2022

Avis de motion est donné par Madame la conseillère Margaret Lefebvre Macey qu'un règlement sur le code d'éthique et de déontologie sera déposé à une date ultérieure.

CONSIDÉRANT que la municipalité doit avoir un code d'éthique et de déontologie pour les élu.e.s;

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Pierre-Marc Parent,

ET RÉSOLU QUE le projet de règlement sur le code d'éthique et de déontologie soit adopté.

ADOPTÉE à l'unanimité

5.3 ADDENDA BUDGET

RÉSOLUTION 029-02-2022

CONSIDÉRANT qu'il y avait une erreur dans le budget adopté le 10 janvier 2022,

CONSIDÉRANT que la modification n'affecte pas le compte de taxes du citoyen,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU QUE le budget 2022 soit modifié de la façon suivante :

Réduction de l'affectation du surplus accumulé de \$29,660 pour une affectation de \$60,340 au lieu de \$90,000,

Ajouter une dépense de \$15,000 pour faire le stationnement du côté ouest de l'hôtel de ville.

ADOPTÉE à l'unanimité

**5.4 REFINANCEMENT DU PRÊT CONCERNANT RÈGLEMENT 212
RÉSOLUTION 030-02-2022**

CONSIDÉRANT QUE le conseil a décidé de rembourser le solde du prêt relié au règlement 212, résolution 223-12-2021,

CONSIDÉRANT QUE l'annulation du refinancement a été transmise au Ministre des Finances,

IL EST PROPOSÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,

ET RÉSOLU de transmettre cette information à tous les ministères concernés.

ADOPTÉE à l'unanimité

**5.5 MANDAT À LA DIRECTION GÉNÉRALE POUR ENTAMER LES PROCÉDURES
JUDICIAIRES (PETITES CRÉANCES)
RÉSOLUTION 031-02-2022**

CONSIDÉRANT QU'une entente a été prise entre le propriétaire du lot # 5 095 396 et la municipalité pour le dépôt de voyage de terre sur son lot contre un frais de \$35 pour couvrir les frais de transport,

CONSIDÉRANT que 43 voyages de matériel ont été livrés au lot # 5 095 396,

CONSIDÉRANT que la facture #095 a été transmise au propriétaire en juillet 2020,

CONSIDÉRANT que la facture n'est pas payée en date du 7 février 2022,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,

ET RÉSOLU d'offrir un délai de 10 jours pour régler la facture #95 au montant de \$1 730.37 plus les frais de retard applicables. À défaut de régler la facture dans ce délai, le conseil mandate la direction générale d'entamer les procédures judiciaires à la cour des petites créances.

François Cusson	Pour	Bernard Guilbault	Pour
Pierre-Marc Parent	Pour	Margaret Macey	Contre
Raphael Delacombaz	Pour	Eric Bissonnette	Pour
Guy Gravel	----		

ADOPTÉE à la majorité

5.6 DÉPÔT DU RAPPORT SUR L'ÉVALUATION DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Suite à notre adhésion à une mutuelle d'assurance, la firme Médial – Services Conseils SST a fait une évaluation de notre situation.
La direction générale dépose l'évaluation finale.

5.7 ASSIGNATION DES POSTES ET RESPONSABILITÉS AUX ÉLU.E.S

Conseiller François Cusson : Commission loisirs et adjoint à la Sécurité publique et civile

Conseiller Pierre-Marc Parent : Patrimoine et adjoint au loisir

Conseiller Raphael Delacombaz : Administration

Conseillère Margaret L-Macey : Adjointe à l'administration

Conseiller Bernard Guilbault : Sécurité publique et civile

Conseiller Éric Bissonnette : Voirie

**5.8 PROLONGEMENT DU PLAN STRATÉGIQUE
RÉSOLUTION 032-02-2022**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a déjà un plan stratégique 2017-2021,

CONSIDÉRANT QU'il est important d'avoir une vision pour l'avenir de la municipalité,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,
APPUYÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey,

ET RÉSOLU de prolonger la durée du plan stratégique jusqu'en 2025,

ET RÉSOLU de former un comité de suivi de la mise en place du plan stratégique.

ADOPTÉE à l'unanimité

**5.9 RÉVISION DES FORFAITS DE TÉLÉPHONIE ET INTERNET
RÉSOLUTION 033-02-2022**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a un forfait de téléphonie qui date depuis longtemps,

IL EST PROPOSÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,

ET RÉSOLU de mandater la direction générale de revoir les forfaits de téléphonie et d'internet pour la municipalité.

ADOPTÉE à l'unanimité

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE, CIVILE ET INCENDIE

**6.1 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2021 AN 5 – SCHÉMA RÉVISÉ DE
COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE
RÉSOLUTION 034-02-2022**

ATTENDU que le schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de Brome-Missisquoi est entré en vigueur le 1 juillet 2016,

ATTENDU que chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*,

ATTENDU que pour faciliter la rédaction et la compilation de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie, un fichier Excel a été élaboré. Ce fichier comporte cinq (7) onglets soit : Page titre, Sommaire, IP (indicateur de performance), PMO (plan de mise en œuvre), Graphique (indicateur de performance sous forme de graphique), DSI-2003 et DSI-2003 (véhicule). Un huitième onglet est ajouté au rapport des municipalités qui comportent un service de sécurité incendie : Accident-Incident de travail ,

ATTENDU que le rapport annuel 2021 An 5 a été complété par le directeur du service de sécurité incendie de la municipalité Sutton,

ATTENDU que la municipalité d'Abercorn a pris connaissance du rapport d'activités annuel 2021 An 5,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU que la municipalité d'Abercorn adopte le rapport d'activités annuel 2021 An 5 en lien avec le Schéma révisé de couverture de risques en sécurité incendie et autorise à le transmettre à la MRC de Brome-Missisquoi. Cette dernière consolidera l'ensemble des rapports annuels des municipalités de la MRC Brome-Missisquoi et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

ADOPTÉE à l'unanimité

6.2 DÉPÔT DU RAPPORT DE VÉRIFICATION PÉRIODIQUE DE LA MRC BROME-MISSISQUOI

La direction générale dépose le rapport de vérification périodique fait par la MRC selon le schéma de couverture de risques incendie.

Note : le Service incendie de Sutton a rencontré tous les critères de vérification.

7. AMÉNAGEMENT URBANISME & DÉVELOPPEMENT

7.1 DÉPÔT DU RAPPORT DE L'INSPECTEUR – Novembre 2021

Le directeur général dépose le rapport de novembre 2021.

**7.2 DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE – LOT 5 095 655
RÉSOLUTION 035-02-2022**

Considérant que la demande vise la division du lot 5 095 655 en deux lots. Le premier lot où se trouve la maison actuelle aurait 20 234,30 m² de superficie et le deuxième lot créé aurait 16 250m² de superficie,

Considérant que la superficie minimale demandée selon le règlement de lotissement R-341-19 est de 20 000m²,

Considérant que la demande ne causerait pas de préjudice aux propriétés voisines,

Considérant que toute nouvelle construction sur le deuxième lot créé devra respecter les marges de recul prévues au règlement,

Considérant que le premier lot pourrait avoir une superficie minimale de 20 000m² et le deuxième lot aurait 16 484,60m² de superficie afin de diminuer la dérogation,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,

APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU d'autoriser la demande de dérogation avec un lot de 20 000 m² et un lot de 16 484.60 m² de superficie.

ADOPTÉE à l'unanimité

**7.3 AVIS DE MOTION ET ADOPTION DU PREMIER PROJET DU R-358-22
MODIFIANT LE R 233-2009 CONCERNANT L'AFFECTATION INDUSTRIELLE À
MIXTE
RÉSOLUTION 036-02-2022**

Avis est donné par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault que le règlement R 358-22 sera adopté ultérieurement.

CONSIDÉRANT QUE qu'un projet de développement a été présenté au conseil et que ce projet requiert des modifications au règlement 233-2009,

CONSIDÉRANT QUE la firme Gestim Inc a préparé le premier projet de règlement R 358-22,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,

APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU que soit adopté le premier projet du règlement 358-22 modifiant le R 233-2009 concernant l'affectation d'industrielle à mixte,

ET RÉSOLU que le promoteur doit fournir les études environnementales et la preuve de décontamination soit fournie à la municipalité.

ADOPTÉE à l'unanimité

**7.4 AVIS DE MOTION ET ADOPTION DU PREMIER PROJET DU R-359-22
MODIFIANT LE R 234-2009 CONCERNANT LES PROJETS INTÉGRÉS
RÉSOLUTION 037-02-2022**

Avis est donné par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey que le règlement R 359-22 sera adopté ultérieurement.

CONSIDÉRANT QUE qu'un projet de développement a été présenté au conseil et que ce projet requiert des modifications au règlement 234-2009,

CONSIDÉRANT QUE la firme Gestim Inc. a préparé le premier projet de règlement R 359-22,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,

ET RÉSOLU que soit adopté le premier projet du règlement 359-22 modifiant le R 234-2009 concernant les projets intégrés.

ADOPTÉE à l'unanimité

8. VOIRIE – TRAVAUX PUBLICS

**8.1 RÉTROCESSION DE L'ANCIENNE ROUTE 13
RÉSOLUTION 038-02-2022**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a, par sa résolution 077-05-2018 et le règlement 337-18, procédé à la fermeture du tronçon de l'ancienne route 13,

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a, par sa résolution 96-06-2018, autorisé que ces immeubles excédentaires soient rétrocédés aux propriétaires riverains,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU de mandater la direction générale pour entreprendre les mesures administratives pour permettre le transfert de propriété,

ET RÉSOLU que les frais de transfert, soit les frais de notaire et d'arpenteur géomètre soient assumés par les riverains,

ET RÉSOLU d'autoriser Monsieur le maire Gravel et la direction générale à signer les documents nécessaires pour finaliser ces transactions.

ADOPTÉE à l'unanimité

**8.2 ACHAT DE POMPE -STATION DE POMPAGE
RÉSOLUTION 039-02-2022**

CONSIDÉRANT QUE les pompes des stations de pompage ont plus de 15 ans, et que malgré leur nombre d'heures d'utilisation faible, elles sont très usées,

CONSIDÉRANT QUE la firme Pompex a envoyé la soumission 528622 pour la fourniture d'une pompe Flygt MP3085HT pour la somme de \$6 598 plus les taxes applicables,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Pierre-Marc Parent,

ET RÉSOLU de procéder à l'achat d'une pompe de la firme Pompex au montant de \$6 598 plus les taxes applicables.

ADOPTÉE à l'unanimité

**8.3 SERVICE INTERNET POUR LE PUIT ET LE RÉSERVOIR
RÉSOLUTION 040-02-2022**

CONSIDÉRANT QUE la municipalité est en processus de mettre à niveau la communication entre le puits et le réservoir,

CONSIDÉRANT QUE la firme Solutions P-Logix a soumis une proposition de communication par télémétrie,

CONSIDÉRANT QUE les communications cellulaires sont fournies par Telus, et que celles-ci utilisent les infrastructures de Bell,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU d'adhérer au service de communication par télémétrie avec le forfait 50 mb au coût de \$11 par mois plus les taxes applicables pour chacun des postes.

ADOPTÉE à l'unanimité

8.4 BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE POUR LE RÉSERVOIR
RÉSOLUTION 041-02-2022

CONSIDÉRANT QUE la municipalité veut l'installation électrique au réservoir,

CONSIDÉRANT QU'une entente doit être signer avec Hydro Québec,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,

ET RÉSOLU d'autoriser la direction générale de signer l'entente avec Hydro Québec pour l'installation de l'électricité au réservoir.

ADOPTÉE à l'unanimité

8.5 SERVICE D'EAU ET ÉGOUT SUR KINDALANE
RÉSOLUTION 042-02-2022

CONSIDÉRANT QUE la municipalité désire faire la réfection de la rue Kindalane et d'y mettre les services d'égout

CONSIDÉRANT QUE la firme FNX Innov a préparé les plans nécessaires au projet,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller Raphael Delacombaz,

ET RÉSOLU de mandater la firme FNX Innov pour finaliser les documents d'appel d'offres avec l'ajout d'un réseau pluvial, et de lancer l'appel d'offres.

ADOPTÉE à l'unanimité

8.6 ÉMONDAGE – PARC SHEPARD
RÉSOLUTION 043-02-2022

CONSIDÉRANT QUE la recommandation de l'ingénieur de faire l'émondage des saules dans le Parc Shepard,

CONSIDÉRANT le travail de bonne qualité fait par la firme 9342-3648 Québec Inc., lors des travaux de l'automne 2021,

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,
APPUYÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,

ET RÉSOLU d'autoriser la direction générale de mandater la firme 9342-3648 Québec Inc. pour faire l'émondage des saules du Parc Shepard.

ADOPTÉE à l'unanimité

9. LOISIRS – CULTURE ET PATRIMOINE

9.1 NOMINATION À LA COMMISSION LOISIRS
RÉSOLUTION 044-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller Éric Bissonnette,

APPUYÉ par Monsieur le conseiller Bernard Guilbault,

ET RÉSOLU de nommer Monsieur le conseiller François Cusson au poste de président de la Commission Loisirs, et de nommer Monsieur le conseiller Pierre-Marc Parent au poste d'adjoint.

ADOPTÉE à l'unanimité

9.2 ADOPTION DU CALENDRIER LOISIRS 2022
RÉSOLUTION 045-02-2022

CONSIDÉRANT les activités prévues en 2022, soit;

- Le fest'hiver le 19 février 2022
- Journée Abercorn le 25 juin 2022
- Méchoui, date à confirmer
- Observation des oiseaux le 10 juillet 2022
- Journée des bénévoles le 3 décembre 2022
- Fin du concours photos le 3 décembre 2022

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,
APPUYÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey,

ET RÉSOLU d'adopter le calendrier loisirs 2022.

ADOPTÉE à l'unanimité

10. VARIA

11. PÉRIODE DE QUESTIONS

12. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE
RÉSOLUTION 046-02-2022

IL EST PROPOSÉ par Monsieur le conseiller François Cusson,
APPUYÉ par Madame la conseillère Margaret Lefebvre-Macey,

ET RÉSOLU QUE la séance soit levée à 20H20.

ADOPTÉE à l'unanimité

Je, soussigné, secrétaire-trésorier, certifie par la présente qu'il y a des fonds suffisants pour les dépenses décrites dans les résolutions mentionnées ci-dessus.

RATIFICATION.

Pierre Bell
Directeur général

Guy Gravel
Maire

Je, _____ Maire de la Municipalité d'Abercorn, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code Municipal.